# Microsoft Publisher, краткий обзор

Microsoft Publisher — это настольная издательская система, разработанная корпорацией Microsoft. Это приложение начального уровня, отличающееся от [Microsoft Office Word](https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/word) тем, что акцент в нём делается на проектирование разметки страницы, а не на оформление и проверку текста. Рассмотрим основные возможности и особенности данного офисного приложения от Майкрософт.

# Основные возможности Publisher

Программа [Microsoft Publisher](https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/publisher) разработана специально для пользователей, которые серьезно подходят к созданию печатных работ. Publisher предоставляет в распоряжение пользователя необходимую комбинацию развитых функций настольной издательской системы, состоящей из шаблонов, средства проверки макета, совместимости с пакетом Microsoft Office, а также функций печати и публикации в Интернете. Использование этих возможностей оказывает серьезную помощь в повышении эффективности работы. Функциональные возможности Microsoft Office Publisher:

* Форматирование на уровне абзацев в программе Microsoft Office Word, включая отступления и интервалы, а также форматирования конца строки или абзаца.
* Диалог для создания маркированных и нумерованных списков.
* Функции поиска и замены текста в масштабах всей публикации или отдельного текстового блока.
* Благодаря удобному и многофункциональному стартовом меню Publisher, можно быстрее приступить к работе.
* Использование новых разделов области задач "New Publication. Начинать работу можно по выбору типа публикации (для печати, отправки по электронной почте или размещения в Интернете), по выбору шаблона или создавать публикацию с нуля.
* Использование области задач "Quick Publication Options" для настройки параметров публикации. Можно выбирать цветовое решение, схемы шрифтов, настройки макета страницы и элементы дизайна, после чего просто добавляется собственный текст и изображения.

В состав Publisher включены многочисленные шаблоны для настройки, помогает создать дизайн, и полный набор средств настольной издательской системы. Кроме того, функция "Автопреобразование" позволяет пользователям превращать любую публикацию для использования в Интернете. В Publisher является полная поддержка профессиональных средств печати, в том числе четырехцветной [CMYK](https://ru.wikipedia.org/wiki/CMYK) [[1]](#footnote-1)печати в разноцветных тонах.

# Описание интерфейса Publisher

В первую очередь после запуска появляется возможность создания нового документа. Помимо чистого листа предоставляется широкий выбор предустановленных шаблонов, подходящих под самые разнообразные цели. Есть как встроенные шаблоны, на основе которых можно делать свою публикацию, так и возможность добавлять свои шаблоны из интернета. Шаблонов очень много и каждый может подойти именно для реализации Вашей идеи с минимальным редактированием.

Рабочая область во многом схожа с не менее востребованным Word и включает в себя такие панели:

**Главная** – включает в себя все необходимое для работы с текстом, формулами, рисунками и геометрическими фигурами. На ней происходит базовое форматирование текста, шрифта, вставки и прочих функций. Ничего нового относительно других приложений Office.

**Вставка** – один из важнейших элементов, помимо стандартных средств позволяет помещать на страницу разнообразные графические и функциональные модули, а также формы и информационные блоки. В отличии от стандартных таблиц, рисунков, фигур и изображений в данной панели есть Стандартные блоки, в которых включены Части страниц, Календари, Обрамление и акценты, Рекламные объявления.

Данные компоненты позволят изменить или добавить те компоненты публикации, которые необходимы Вам. Цветовая гамма элементов меняется с изменением общей темы, либо Вы можете изменить любой элемент композиции используя Средства рисования.

Также есть возможность Вставки Бизнес информации, которая включает Имя, Должность, Название организации, адрес и другую контактную информацию. Данный пункт очень удобен для использования в публикациях, содержащих данную информацию, чтобы постоянно её не вносить, есть отдельная вставка.

**Макет** – включает в себя настройку

1. Шаблонов – позволяет поменять шаблон или изменить параметры существующего.
2. Параметров страницы – настройки поля, ориентации и размера страницы.
3. Макета – изменение, удаление или добавление направляющих линеек, по которым выполняется формирование элементов публикации.
4. Цветовых схем – использование стандартных цветовых тем или создание новых. Использование различных схем также отображается на элементах, которые Вы используете – Части страниц, обрамления текст и т.д.
5. Шрифтов и фона – темы шрифтов и изменение шрифта текста, а также выставления фона – рисунок, заливка, градиентный цвет, текстура или узор и многие комбинированные варианты.

**Рассылки** – вкладка отвечает за слияние, создание большого количества публикаций с разными данными, на основе баз данных, контактов Outlook[[2]](#footnote-2) или Списка контактов.

Например, нужно создать визитные карточки на небольшую организацию, шаблон визитки готов, но вводить имена и контактные данные вручную очень долго. Этим и должна заниматься функция слияние – которая будет выполнять редактирование и заменять данные на основе списков контактов или базы данных.

**Рецензирование и вид** – управляют языковыми параметрами, а также внешним оформлением рабочей зоны Publisher. Включает в себя такие инструменты как: орфография, справочники, тезаурус, язык и перевод текста. А также формат, вид, масштабирование и параметры страницы.

Обращаем ваше внимание: в зависимости от выполняемых действий список панелей может дополняться. Чаще всего специальные функции помогают в редактировании таблиц, изображений, объемных надписей.

# Особенности и преимущества Publisher

* Быстрое начало работы при использовании библиотеки из сотен настраиваемых шаблонов оформления и незаполненных публикаций, включая информационные бюллетени, брошюры, рекламные листовки, открытки, веб-узлы, форматы почтовых сообщений и многое другое.
* Создание для всех деловых и личных потребностей элементы фирменной символики, которые содержат название компании, контактную информацию и эмблему.
* Перед выбором шаблона можно воспользоваться функцией динамического просмотра шаблонов Office Publisher с применением элементов фирменной символики, включая цвета, шрифты, эмблему и сведения о бизнесе.
* Новая функция поиска позволяет быстро находить и просматривать в каталоге Publisher высококачественные шаблоны Office Publisher 2007 с веб-узла Microsoft Office Online.
* Для ускорения поиска шаблонов можно воспользоваться эффективными средствами распределения по категориям, просмотра, открытия и сохранения в папке «Мои шаблоны».
* Благодаря хранению часто используемого текста, элементов оформления и графических объектов в новом хранилище содержимого для последующего использования в других публикациях достигается значительная экономия времени и сил.
* Повторное использование созданного содержимого для других методов публикации и распространения. Например, можно легко поместить содержимое из многостраничного информационного бюллетеня в шаблон электронной почты или веб-шаблон для распространения в Интернете.
* Можно выбрать одну из более 75 созданных профессионалами цветовых схем или создать свою собственную. Если нужно использовать цвета Pantone, их можно выбрать непосредственно в Office Publisher 2007.
* В панели задач Publisher доступна помощь по стандартным процедурам Office Publisher 2007, таким как вставка изображения, слияние стандартных писем или многократное использование содержимого.
* Расширенная возможность слияния каталогов позволяет создавать часто обновляемые материалы, такие как спецификации, каталоги и прейскуранты, объединяя текст и изображения из базы данных.
* Доступна настройка публикаций с использованием коллекции интуитивно понятных макетов типографских эффектов и средств работы с графикой.
* Усовершенствованное средство проверки макета позволяет заблаговременно выявить и исправить распространенные ошибки макета в материалах, предназначенных для печати, размещения в сети и распространения по электронной почте.

Простой просмотр элементов фирменной символики — цвета, шрифта, эмблемы и сведений о бизнесе — и их применение ко всему содержимому Office Publisher позволяет быстрее приступить к работе. Настройка публикаций с типографическими эффектами, выявление ошибок на ранних стадиях создания макета, специальные возможности для работы с электронной почтой и упрощенное создание популярных маркетинговых материалов – все эти функции доступны как в английской, так и русской версии Publisher. Publisher содержит новые средства слияния электронной почты, а также усовершенствованные возможности слияния почты и каталогов, благодаря которым стало проще создавать и распространять в печатном виде или по электронной почте маркетинговые материалы, настроенные под индивидуальных получателей.

# История версий Microsoft Publisher

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название** | **Номер версии** | **Дата выхода** | **Версия Microsoft Office, в которую была включена программа** |
| Microsoft Publisher | 1.0 | 1991 | N/A |
| Microsoft Publisher | 2.0 | 1993 | N/A |
| Publisher for [Windows 95](https://ru.bmstu.wiki/index.php?title=Windows_95&action=edit&redlink=1) | 3.0 | 15 сентября 1995 | N/A |
| Microsoft Publisher 97 | 8.0 | 8 декабря 1996 | Small Business Edition |
| Microsoft Publisher 98 | 8.5 | 21 января 1998 | Small Business Edition 2.0 |
| Microsoft Publisher 2000 | 9.0 | 7 сентября 1999 | Small Business Edition, Professional, Premium, Developer |
| Microsoft Publisher 2002 | 10.0 | 31 мая 2001 | Professional OEM, Professional Special Edition |
| Microsoft Office Publisher 2003 | 11.0 | 24 ноября 2003 | Small Business, Professional, Professional Plus, Enterprise |
| Microsoft Office Publisher 2007 | 12.0 | 27 января 2007 | Small Business, Professional, Ultimate, Professional Plus, Enterprise |
| Microsoft Publisher 2010 | 14.0 | 15 июня 2010 | Standard, Professional, Professional Plus |
| Microsoft Publisher 2013 | 15.0 | 29 января 2013 | Professional, Professional Plus, Standard (лицензированный объем), все версии Office 365 |
| Microsoft Publisher 2016 | 16.0 | 22 сентября 2015 | Professional, Professional Plus, Standard (лицензированный объем), все версии Office 365 |

# Формула

# Источники

<https://365solutions.ru/prilozhenie-publisher-chto-ehto-i-kakie-funkcii-vypolnyaet/>

<https://subcase.ru/istoriya-sozdaniya-microsoft-publisher-funkcionalnye-osobennosti-programmy.html>

<https://ru.bmstu.wiki/Microsoft_Publisher>

1. CMYK (Cyan, Magenta, Yellow, Key или Black), четырёхцветная автотипия — субтрактивная схема формирования цвета, используемая прежде всего в полиграфии для стандартной триадной печати [↑](#footnote-ref-1)
2. Microsoft Outlook — персональный информационный менеджер с функциями почтового клиента и Groupware компании Microsoft [↑](#footnote-ref-2)